



HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH

CHUẨN BỊ HỒ SƠ VÀ CÔNG CỤ

1

Bản Scan Giấy Tờ Pháp Lý

Căn cước công dân hoặc các giấy tờ tương đương

2

- Văn Bản Ủy Quyền
- Bản sao biên bản họp thành viên gia đình

Nếu hộ kinh doanh có nhiều thành viên gia đình cùng tham gia

3

Thiết bị & Tài Khoản

- Máy tính có kết nối mạng
- Điện thoại thông minh (để quét mã QR)
- Tài khoản VNeID mức 2

CÁC BƯỚC ĐĂNG KÝ THUẾ TRÊN WEBSITE hokinhdoanh.dkkd.gov.vn

Lưu ý: Website hoạt động hiệu quả nhất khi dùng trên máy tính

BƯỚC 1. TRUY CẬP WEBSITE VÀ ĐĂNG NHẬP

Quý NPP vui lòng truy cập vào website: hokinhdoanh.dkkd.gov.vn
Sau đó bấm chọn nút “**ĐĂNG NHẬP**” phía trên bên góc phải màn hình



**Hệ thống thông tin
Đăng ký Hộ kinh doanh**

ĐĂNG NHẬP

Chào mừng quý vị!
Chào mừng quý vị đến với Hệ thống đăng ký Hộ kinh doanh qua mạng điện tử!

Qua Hệ thống này, người thành lập hộ kinh doanh có thể chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh tới Phòng Tài chính - Kế hoạch mà không cần phải trực tiếp đến phòng Tài chính - Kế hoạch. Đồng thời, thông qua mạng điện tử, Phòng Tài chính - Kế hoạch sẽ tiếp nhận, xem xét xử lý hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh và thông báo kết quả giải quyết thủ tục đăng ký hộ kinh doanh.

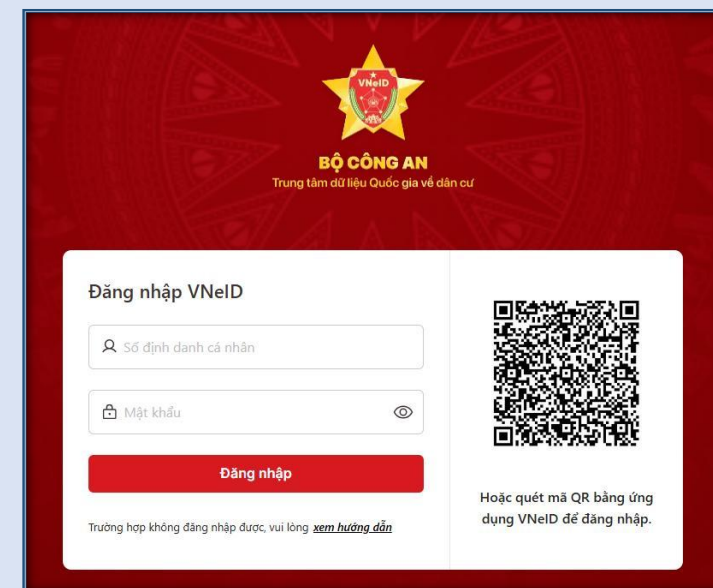
Hệ thống thông tin đăng ký hộ kinh doanh qua mạng điện tử:

- Được vận hành liên tục, đảm bảo việc nộp hồ sơ được thực hiện tại bất kỳ thời điểm nào (24h/ngày, 7 ngày/tuần) và tại bất kỳ địa điểm nào có kết nối mạng Internet;
- Đảm bảo tính chính xác và toàn vẹn của thông tin đăng ký hộ kinh doanh mà hộ kinh doanh trực tiếp đăng ký;
- Hệ thống hóa quy trình nộp, xử lý hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh và thông báo kết quả giải quyết đăng ký hộ kinh doanh;
- Thông tin được phản hồi và trao đổi hai chiều giữa người thành lập hộ kinh doanh và Phòng Tài chính - Kế hoạch qua mạng điện tử.

Dịch vụ đăng ký doanh nghiệp

Các thông tin cần biết
Hướng dẫn thủ tục đăng ký về hộ kinh doanh

Đăng nhập bằng **VNeID mức độ 2**
Nhập Số Định danh cá nhân + Mật khẩu VNeID hoặc quét mã QR bằng cách mở ứng dụng VNeID trên điện thoại và quét mã QR



BỘ CÔNG AN
Trung tâm dữ liệu Quốc gia về dân cư

Đăng nhập VNeID

Số định danh cá nhân

Mật khẩu

Đăng nhập

Trường hợp không đăng nhập được, vui lòng [xem hướng dẫn](#)

Hoặc quét mã QR bằng ứng dụng VNeID để đăng nhập.

BƯỚC 1. TRUY CẬP WEBSITE VÀ ĐĂNG NHẬP



Trường hợp Quý NPP đã có tài khoản
vui lòng bấm “ **Liên kết tài khoản**”

Trường hợp Quý NPP chưa có tài khoản
vui lòng chọn mục “**Tài khoản đăng ký
kinh doanh**”

BƯỚC 1. TRUY CẬP WEBSITE VÀ ĐĂNG NHẬP

Trường hợp đã có tài khoản truy cập Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, người dùng lựa chọn Liên kết tài khoản.

LIÊN KẾT TÀI KHOẢN

Cập nhật thông tin tài khoản đăng ký kinh doanh

Nhập thông tin email

Email*:

Thông tin về cá nhân

Họ và tên*:

Giới tính*: ☒ Nam ☐ Nữ

Ngày sinh:

Thông tin liên hệ chi tiết

Điện thoại*:

Giấy tờ chứng thực cá nhân

Loại giấy tờ chứng thực cá nhân*:

Số giấy tờ chứng thực cá nhân*:

Tạo mật khẩu để nộp hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh

Mật khẩu*:

Xác nhận lại mật khẩu*:

Nếu thông tin: Họ và tên, Giới tính, Email, Số điện thoại của cá nhân chưa chính xác, vui lòng xem hướng dẫn tại đây để cập nhật thông tin từ Cổng TQ.

LƯU THÔNG TIN

Quý NPP vui lòng điền đầy đủ thông tin theo hướng dẫn bên dưới sau đó chọn **“LƯU THÔNG TIN”**

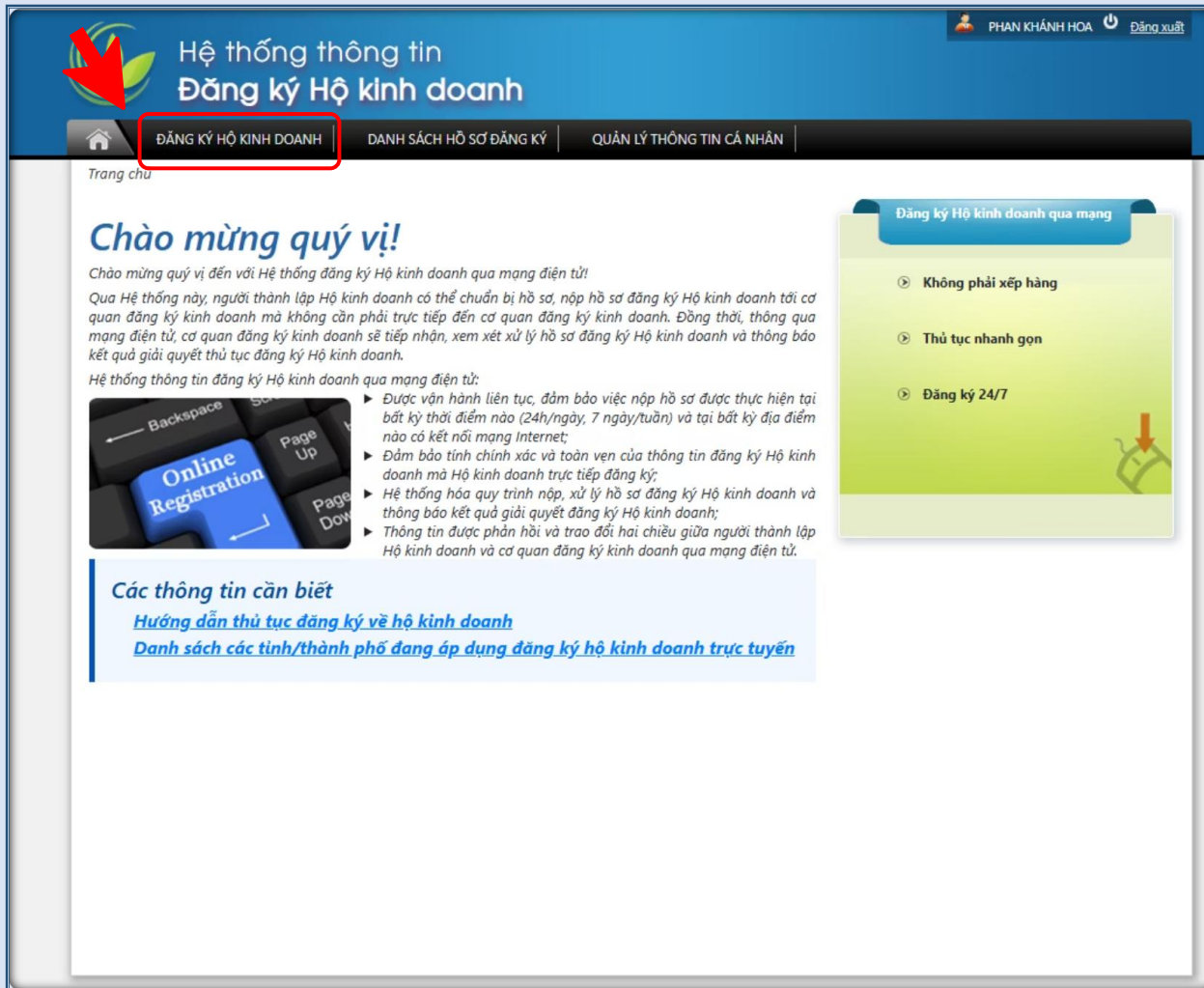
Thông tin cần điền	Hướng dẫn cách điền
Email	Điền thông tin email NPP thường xuyên sử dụng (Lưu ý Quý NPP cần kiểm tra kỹ định dạng email xem có dư khoảng cách trước và sau email hay không)
Điện thoại	Điền chính xác số điện thoại mà NPP đang sử dụng
Số giấy tờ chứng thực cá nhân	Điền chính xác số Căn Cước Công Dân
Mật khẩu	Điền thông tin mật khẩu Lưu ý: Mật khẩu phải gồm ít nhất 8 ký tự, trong đó phải bao gồm chữ cái, số và ký tự đặc biệt

BƯỚC 1. TRUY CẬP WEBSITE VÀ ĐĂNG NHẬP



Sau khi liên kết thành công,
Quý NPP vui lòng chọn
**“Tiếp tục thực hiện đăng
ký hộ kinh doanh”**

BƯỚC 2. CHỌN DỊCH VỤ ĐĂNG KÝ



**Hệ thống thông tin
Đăng ký Hộ kinh doanh**

PHAN KHÁNH HOA Đăng xuất

Trang chủ

Đăng ký Hộ kinh doanh | DANH SÁCH HỒ SƠ ĐĂNG KÝ | QUẢN LÝ THÔNG TIN CÁ NHÂN

Chào mừng quý vị!

Chào mừng quý vị đến với Hệ thống đăng ký Hộ kinh doanh qua mạng điện tử!

Qua Hệ thống này, người thành lập Hộ kinh doanh có thể chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ đăng ký Hộ kinh doanh tới cơ quan đăng ký kinh doanh mà không cần phải trực tiếp đến cơ quan đăng ký kinh doanh. Đồng thời, thông qua mạng điện tử, cơ quan đăng ký kinh doanh sẽ tiếp nhận, xem xét xử lý hồ sơ đăng ký Hộ kinh doanh và thông báo kết quả giải quyết thủ tục đăng ký Hộ kinh doanh.

Hệ thống thông tin đăng ký Hộ kinh doanh qua mạng điện tử:

- Được vận hành liên tục, đảm bảo việc nộp hồ sơ được thực hiện tại bất kỳ thời điểm nào (24h/ngày, 7 ngày/tuần) và tại bất kỳ địa điểm nào có kết nối mạng Internet;
- Đảm bảo tính chính xác và toàn vẹn của thông tin đăng ký Hộ kinh doanh mà Hộ kinh doanh trực tiếp đăng ký;
- Hệ thống hóa quy trình nộp, xử lý hồ sơ đăng ký Hộ kinh doanh và thông báo kết quả giải quyết đăng ký Hộ kinh doanh;
- Thông tin được phản hồi và trao đổi hai chiều giữa người thành lập Hộ kinh doanh và cơ quan đăng ký kinh doanh qua mạng điện tử.

Các thông tin cần biết

- [Hướng dẫn thủ tục đăng ký về hộ kinh doanh](#)
- [Danh sách các tỉnh/thành phố đang áp dụng đăng ký hộ kinh doanh trực tuyến](#)

Đăng ký Hộ kinh doanh qua mạng

- Không phải xếp hàng
- Thủ tục nhanh gọn
- Đăng ký 24/7

Sau khi đăng nhập thành công. Quý Nhà Phân Phối vui lòng chọn thanh công cụ **“ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH”** để đăng ký thành lập hộ kinh doanh

BƯỚC 2. CHỌN DỊCH VỤ ĐĂNG KÝ

Hệ thống thông tin
Đăng ký Hộ kinh doanh

HOÀNG THỊ HẰNG Đăng xuất

ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH DANH SÁCH HỘ SƠ ĐĂNG KÝ

Trang chủ > Đăng ký Hộ kinh doanh

Chọn loại đăng ký trực tuyến

☒ Thành lập mới hộ kinh doanh

☐ Đăng ký cấp lại Giấy chứng nhận hộ kinh doanh

☐ Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh

Bao gồm:

☐ Thay đổi nội dung hộ kinh doanh

☐ Tạm ngừng hoạt động

☐ Hoạt động trở lại

☐ Chấm dứt hoạt động

Trở về Tiếp theo

Quý NPP vui lòng chọn hình thức đăng ký: **“Thành lập mới hộ kinh doanh”**
Sau đó bấm chọn **“Tiếp theo”**

Hệ thống thông tin
Đăng ký Hộ kinh doanh

PHAN KHÁNH HOA Đăng xuất

ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH DANH SÁCH HỘ SƠ ĐĂNG KÝ QUẢN LÝ THÔNG TIN CÁ NHÂN

Trang chủ > Đăng ký Hộ kinh doanh

Xác nhận thông tin đăng ký

Loại đăng ký trực tuyến:	Thành lập mới hộ kinh doanh
Loại hình pháp lý:	Hộ kinh doanh

Trở về Bắt đầu

Hệ thống sẽ chuyển đến màn hình **“Đăng Ký Hộ Kinh Doanh”**
Quý NPP vui lòng chọn **“Bắt Đầu”**

BƯỚC 3. KHAI BÁO THÔNG TIN

Hệ thống thông tin
Đăng ký Hộ kinh doanh

PHAN KHÁNH HOA Đăng xuất

ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH | DANH SÁCH HỒ SƠ ĐĂNG KÝ | QUẢN LÝ THÔNG TIN CÁ NHÂN

Trang chủ > Khối dữ liệu > Hình thức đăng ký

Đã lưu thông tin

KHOẢNG DỮ LIỆU

- ✓ Hình thức đăng ký
- Địa chỉ
- Ngành nghề kinh doanh
- Tên hộ kinh doanh
- Thông tin về chủ hộ kinh doanh
- Thông tin về vốn
- Thông tin về thuế
- Người nộp hồ sơ

VĂN BẢN ĐÍNH KÈM

Thông tin về hồ sơ

Hình thức đăng ký: Thành lập mới hộ kinh doanh

Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng Việt:

Tên Hộ kinh doanh viết tắt:

Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng nước ngoài:

Trạng thái hồ sơ: Đã lưu

Số hồ sơ:

Hình thức đăng ký: Thành lập mới

Lưu Trở về

Tại chuyên mục **“Hình thức đăng ký”**

Quý NPP vui lòng chọn **“Thành lập mới”** sau đó bấm chọn **“Lưu”** để tiếp tục

BƯỚC 3.1 KHAI BÁO ĐỊA CHỈ

Tại chuyên mục “**Địa Chỉ**”, Quý NPP vui lòng điền đầy đủ thông tin theo hướng dẫn bên dưới sau đó nhấn “**Lưu**”

Trang chủ > **Khởi dữ liệu** > Địa chỉ

KHOẢNG DỮ LIỆU

- Hình thức đăng ký
- Địa chỉ**
- Ngành nghề kinh doanh
- Tên hộ kinh doanh
- Thông tin về chủ hộ kinh doanh
- Thông tin về vốn
- Thông tin về thuế
- Người nộp hồ sơ

VĂN BẢN ĐÍNH KÈM

Thông tin về hồ sơ

Hình thức đăng ký: Thành lập mới hộ kinh doanh

Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng Việt:

Tên Hộ kinh doanh viết tắt:

Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng nước ngoài:

Trạng thái hồ sơ: Đã lưu

Số hồ sơ:

Địa chỉ

Địa chỉ

Quốc gia: Việt Nam

Tỉnh/Thành phố: Cần Thơ

Phường/Xã/Thị trấn:

Số nhà/đường/phố/tổ/xóm/ấp/thôn:

Thông tin liên hệ

Điện thoại:

Fax:

E-mail:

Website:

Không kinh doanh tại trụ sở: ☐

Lưu Trở về

Thông tin cần điền	Hướng dẫn cách điền
Quốc gia	Việt Nam
Tỉnh/ Thành phố	Điền đầy đủ tên Tỉnh/ TP VD: “Thành phố Hồ Chí Minh
Phường/Xã/Thị trấn	Chọn đúng tên hành chính cấp Xã/Phường hiện hành
Số nhà/đường/ngõ/thôn...	Điền đầy đủ và chính xác thông tin hiện hành của Quý NPP
Điện thoại	Điền số điện thoại Quý NPP đang sử dụng
Fax	Điền số Fax (Nếu có)
Email	Điền chính xác địa chỉ Email Quý NPP đang sử dụng
Website	Điền thông tin Website (Nếu có)

BƯỚC 3.1 KHAI BÁO ĐỊA CHỈ

Khi khai điền thông tin địa chỉ, Quý Nhà Phân Phối vui lòng **lưu ý những lỗi sau**

THIẾU CÁC CẤP HÀNH CHÍNH

**Bỏ Phường/Xã hoặc Tỉnh/Thành phố;
viết tắt tùy ý**
(ví dụ Phường viết là P.)

SAI ĐỊA CHỈ KINH DOANH

Khai địa chỉ cư trú thay cho địa chỉ kinh doanh trên giấy đăng ký hoặc dùng địa chỉ cũ sau khi đã thay đổi mà chưa cập nhật hồ sơ. Thực hiện khai báo theo giấy phép đăng ký hộ kinh doanh và cập nhật thông tin mới nhất thường xuyên

BƯỚC 3.2 KHAI BÁO NGÀNH NGHỀ KINH DOANH

Trang chủ > Khối dữ liệu > Ngành nghề kinh doanh

Thêm ngành nghề KD thành công!

KHỐI DỮ LIỆU

- Hình thức đăng ký
- Địa chỉ
- Ngành nghề kinh doanh**
- Tên hộ kinh doanh
- Thông tin về chủ hộ kinh doanh
- Thông tin về vốn
- Thông tin về thuế
- Người nộp hồ sơ

VĂN BẢN ĐÍNH KÈM

Thông tin về hồ sơ

Hình thức đăng ký: Thành lập mới hộ kinh doanh

Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng Việt:

Tên Hộ kinh doanh viết tắt:

Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng nước ngoài:

Trạng thái hồ sơ: Đã lưu

Số hồ sơ:

Ngành nghề theo Hệ thống ngành kinh tế Việt Nam

Thêm ngành nghề

Mã số ngành, nghề

Chọn

I nem ngành ngnie dng mã số

I nem/xoa ngành ngnie trong danh sách

Danh sách ngành nghề kinh doanh

STT.	Có phải là ngành kinh doanh	Mã số ngành, nghề kinh doanh	Tên ngành nghề kinh doanh	
1	☒	4719	Bán lẻ tổng hợp khác	Xóa

Xóa

Cập nhật chính

Ngành, nghề chưa khớp mã với Hệ thống ngành kinh tế Việt Nam

Lưu

Trở về

Tại màn hình “**Ngành nghề kinh doanh**”

Chuyên mục “**Mã số ngành, nghề**” Quý NPP vui lòng nhập mã ngành **4719 – Bán lẻ tổng hợp khác**

Quý NPP tiếp tục stick chọn vào ô như hình kế bên sau đó bấm chọn “**Cập nhật chính**”

Sau đó bấm “**Lưu**”

BƯỚC 3.3 KHAI BÁO TÊN HỘ KINH DOANH

Trang chủ > [Khởi dữ liệu](#) > Tên Hộ kinh doanh

KHOẢNG DỮ LIỆU

- Hình thức đăng ký
- Địa chỉ
- [Ngành nghề kinh doanh](#)**
- [Tên hộ kinh doanh](#)**
- Thông tin về chủ hộ kinh doanh
- Thông tin về vốn
- Thông tin về thuế
- Người nộp hồ sơ
- VĂN BẢN ĐÍNH KÈM

Thông tin về hồ sơ

Hình thức đăng ký: Thành lập mới hộ kinh doanh

Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng Việt:

Tên Hộ kinh doanh viết tắt:

Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng nước ngoài:

Trạng thái hồ sơ: Đã lưu

Số hồ sơ:

Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng Việt

Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng Việt:

Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng nước ngoài:

Tên Hộ kinh doanh viết tắt:

[Kiểm tra trùng tên](#)

[Kiểm tra trùng tên](#)

[Kiểm tra trùng tên](#)

[Lưu](#) [Trở về](#)

Quý NPP tiếp tục chọn chuyên mục “**Tên hộ kinh doanh**” và điền đầy đủ thông tin theo hướng dẫn bên dưới sau đó bấm “**Lưu**”

Thông tin cần điền	Hướng dẫn cách điền
Tên hộ kinh doanh viết bằng tiếng Việt	Tên hộ kinh doanh cần điền 2 phần "Hộ kinh doanh" + [Tên riêng của chủ hộ] <i>Ví dụ: Hộ kinh doanh Nguyễn Văn A</i>
Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng nước ngoài	Điền đầy đủ thông tin (Nếu có)
Tên Hộ kinh doanh viết tắt	Điền đầy đủ thông tin (Nếu có)

BƯỚC 3.4. KHAI BÁO THÔNG TIN VỀ CHỦ HỘ KINH DOANH

Hệ thống thông tin
Đăng ký Hộ kinh doanh

PHAN KHÁNH HOA Đăng xuất

ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH DANH SÁCH HỒ SƠ ĐĂNG KÝ QUẢN LÝ THÔNG TIN CÁ NHÂN

KHOẢNG DỮ LIỆU

- Hình thức đăng ký
- Địa chỉ
- Ngành nghề kinh doanh
- Tên hộ kinh doanh
- Thông tin về chủ hộ kinh doanh**
- Thông tin về vốn
- Thông tin về thuế
- Người nộp hồ sơ

VĂN BẢN ĐÍNH KÈM

Thông tin về hồ sơ

Hình thức đăng ký: Thành lập mới hộ kinh doanh

Tên hộ kinh doanh viết bằng tiếng Việt: HỘ KINH DOANH PHAN KHÁNH HOA

Tên hộ kinh doanh viết tắt: HOAPK

Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng nước ngoài: HKD HoaPK

Trạng thái hồ sơ: Đã lưu

Số hồ sơ:

Chủ thể thành lập hộ kinh doanh

☒ Cá nhân

☐ Các thành viên hộ gia đình

Thông tin cá nhân

Sao chép thông tin đăng ký tài khoản Xóa

Khớp với CSDLQG về dân cư

Sửa đổi dữ liệu

Họ tên:

Giới tính: ☐ Nam ☒ Nữ

Ngày sinh:

Số định danh cá nhân: 00123456789

Nơi ở hiện tại

Quốc gia: Việt Nam

Tỉnh/Thành phố: Hà Nội

Phường/Xã/Thị trấn: Phường Hà Đông

Số nhà/đường/phố/tổ/xóm/ấp/thôn: Số 1 La

Thông tin liên hệ

Điện thoại:

Fax:

E-mail: ho...@...com

Website:

Lưu Trở về

Quý NPP tiếp tục chọn chuyên mục **“Thông tin về chủ hộ kinh doanh”**.

Chọn **“Cá nhân”** (hoặc **“Các thành viên gia đình”** nếu hộ kinh doanh có thêm các thành viên khác)

Sau đó bấm chọn **“Sao chép thông tin đăng ký tài khoản”** hệ thống sẽ tự động điền các thông tin sẵn có.

Hệ thống sẽ hiện thông tin **“Khớp với CSDLQG về cư dân”**

=> Quý NPP vui lòng chọn **“Lưu”**

BƯỚC 3.5. KHAI BÁO THÔNG TIN VỀ VỐN

Trang chủ > Khối dữ liệu > Thông tin vốn

KHỐI DỮ LIỆU

- Hình thức đăng ký
- Địa chỉ
- Ngành nghề kinh doanh
- Tên hộ kinh doanh
- Thông tin về chủ hộ kinh doanh
- Thông tin về vốn**
- Thông tin về thuế
- Người nộp hồ sơ

VĂN BẢN ĐÍNH KÈM

Thông tin về hồ sơ

Hình thức đăng ký: Thành lập mới hộ kinh doanh

Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng Việt: HỘ KINH DOANH HỘ KINH DOANH DƯƠNG TRUNG HIỂU

Tên Hộ kinh doanh viết tắt:

Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng nước ngoài:

Trạng thái hồ sơ: Đã lưu

Số hồ sơ:

Thông tin vốn

Vốn kinh doanh: VND

Bảng kê

Lưu Trở về

Quý NPP tiếp tục chọn chuyên mục **“Thông tin về vốn”**

Điền số vốn vào ô **“Vốn kinh doanh”**

Lưu ý

Pháp luật không quy định mức vốn tối thiểu. **Chủ hộ tự xác định** dựa trên:

- *Năng lực tài chính của chủ hộ*
- *Quy mô hoạt động kinh doanh*
- *Ngành nghề kinh doanh*
- *Định hướng phát triển*

BƯỚC 3.6. KHAI BÁO THÔNG TIN VỀ THUẾ

Trang chủ > Khôi dữ liệu > Thông tin thuế

KHOI DỮ LIỆU

- Hình thức đăng ký
- Địa chỉ
- Ngành nghề kinh doanh
- Tên hộ kinh doanh
- Thông tin về chủ hộ kinh doanh
- Thông tin về vốn
- Thông tin về thuế**
- Người nộp thuế

VĂN BẢN ĐÍNH KÈM

Thông tin về hồ sơ

Hình thức đăng ký: Thành lập mới hộ kinh doanh

Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng Việt: HỘ KINH DOANH HỘ KINH DOANH DƯƠNG TRUNG HIẾU

Tên Hộ kinh doanh viết tắt:

Hộ kinh doanh viết bằng tiếng nước ngoài:

Số thuế hải hồ sơ: Đã lưu

Số hồ sơ:

Thông tin thuế

Địa chỉ nhận thông báo thuế

☒ Giống địa chỉ trụ sở chính

☐ Địa chỉ khác

Địa chỉ:

Quốc gia: Việt Nam

Tỉnh/Thành phố: Cần Thơ

Phường/Xã/Thị trấn:

Số nhà/đường/phố/tổ/xóm/ấp/thôn:

Thông tin liên hệ

Điện thoại:

Fax:

E-mail:

Ngày bắt đầu hoạt động kinh doanh:

Số lượng lao động(Dự kiến):

Phương pháp tính thuế

☒ Phương pháp kê khai

☐ Phương pháp khoán

Lưu **Trở về**

Quý NPP tiếp tục chọn chuyên mục “**Thông tin về Thuế**”

Stick chọn “ **Giống địa chỉ trụ sở chính**” (nếu có địa chỉ khác thì chọn “**Địa chỉ khác**”)

Hệ thống sẽ tự động điền các thông tin liên quan (Nếu hệ thống không tự động điền hoặc thông tin điền chưa chính xác, Quý NPP vui lòng điền lại tương tự như hướng dẫn ở bước 3.1)

Stick chọn “**Phương pháp kê khai**” sau đó bấm “**Lưu**”

BƯỚC 3.7. NGƯỜI NỘP HỒ SƠ

ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH | DANH SÁCH HỒ SƠ ĐĂNG KÝ | QUẢN LÝ THÔNG TIN CÁ NHÂN

Tên hộ kinh doanh

Thông tin về chủ hộ kinh doanh

Thông tin về vốn

Thông tin về thuế

Người nộp hồ sơ

VAN BAN ĐÌNH KEM

Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng nước ngoài:

Trạng thái hồ sơ: Đã lưu

Số hồ sơ:

Vai trò người nộp hồ sơ

☒ Người có thẩm quyền ký Giấy đề nghị đăng ký Hộ kinh doanh

☐ Người được ủy quyền *Nếu bạn chọn vai trò người nộp hồ sơ là người được ủy quyền, vui lòng nhập khối Thông tin Ủy quyền.

Thông tin cá nhân

Sao chép thông tin đăng ký tài khoản Xóa

☒ Sửa đổi dữ liệu

Họ tên:

Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ

Ngày sinh:

Số định danh cá nhân:

Nơi ở hiện tại

Quốc gia: Việt Nam

Tỉnh/Thành phố: Cần Thơ

Phường/Xã/Thị trấn:

Số nhà/đường/phố/tổ/xóm/ấp/thôn:

Thông tin liên hệ

Điện thoại:

Fax:

E-mail:

Nếu bạn muốn nhận thông tin về việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký Hộ kinh doanh qua mạng, nhập địa chỉ email của bạn vào trường thông tin này.

Địa chỉ nhận kết quả:

Người ủy quyền: Người được ủy quyền phải thực hiện xác thực diện tử để được cấp đăng ký hộ kinh doanh. Trường hợp việc xác thực diện tử bị gián đoạn thì người ủy quyền thực hiện việc xác thực diện tử sau khi được cấp đăng ký hộ kinh doanh. Trường hợp người ủy quyền không xác nhận hoặc xác nhận không ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh thì Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã yêu cầu hộ kinh doanh báo cáo theo quy định.

Lưu Trở về

Quý NPP tiếp tục chọn chuyên mục **“Người nộp hồ sơ”**

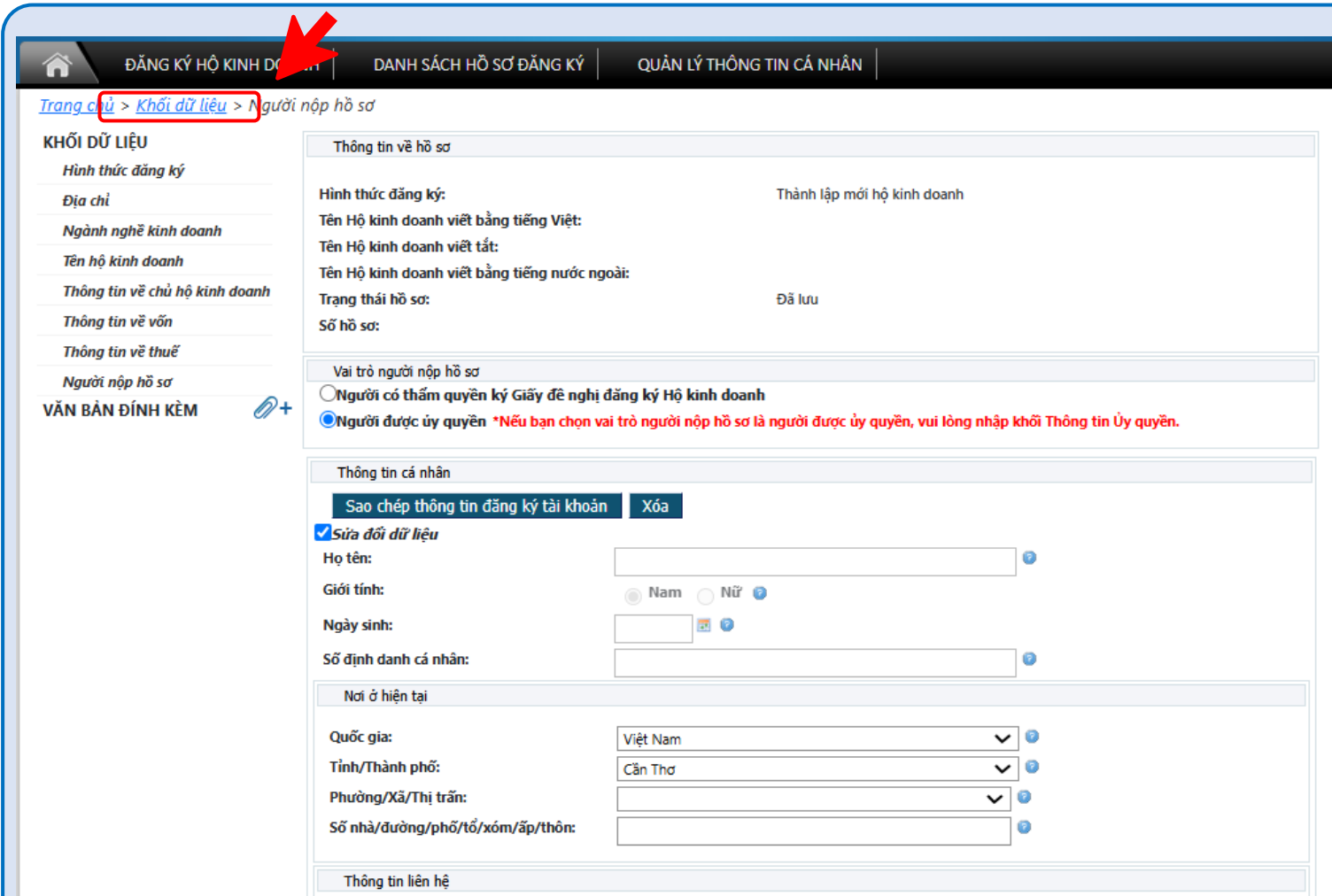
Tại chuyên mục **“Vai trò người nộp hồ sơ”**

1. Nếu chủ hộ là người nộp hồ sơ. Chọn **“Người có thẩm quyền ký Giấy đề nghị đăng ký hộ kinh doanh”** và chọn **“Sao chép thông tin đăng ký tài khoản”** để hệ thống tự động điền thông tin cá nhân

2. Nếu chủ hộ không phải là người nộp hồ sơ. Chọn **“Người được ủy quyền”**, nhập thông tin theo yêu cầu và kê khai thông tin ủy quyền tương ứng.

Sau đó nhấn **“Lưu”**

BƯỚC 4. CHUẨN BỊ VÀ KIỂM TRA TÀI LIỆU



Trang chủ > **Khối dữ liệu** > Người nộp hồ sơ

KHỐI DỮ LIỆU

- Hình thức đăng ký
- Địa chỉ
- Ngành nghề kinh doanh
- Tên hộ kinh doanh
- Thông tin về chủ hộ kinh doanh
- Thông tin về vốn
- Thông tin về thuế
- Người nộp hồ sơ

VĂN BẢN ĐÍNH KÈM 

Thông tin về hồ sơ

Hình thức đăng ký: Thành lập mới hộ kinh doanh

Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng Việt:

Tên Hộ kinh doanh viết tắt:

Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng nước ngoài:

Trạng thái hồ sơ: Đã lưu

Số hồ sơ:

Vai trò người nộp hồ sơ

☐ Người có thẩm quyền ký Giấy đề nghị đăng ký Hộ kinh doanh

☒ Người được ủy quyền **Nếu bạn chọn vai trò người nộp hồ sơ là người được ủy quyền, vui lòng nhập khối Thông tin Ủy quyền.*

Thông tin cá nhân

Sao chép thông tin đăng ký tài khoản Xóa

☒ Sửa đổi dữ liệu

Họ tên:

Giới tính: ☒ Nam ☐ Nữ

Ngày sinh:

Số định danh cá nhân:

Nơi ở hiện tại

Quốc gia:

Tỉnh/Thành phố:

Phường/Xã/Thị trấn:

Số nhà/đường/phố/tổ/xóm/ấp/thôn:

Thông tin liên hệ

Sau khi lưu thông tin người nộp hồ sơ. Quý NPP vui lòng chọn mục **“Khối dữ liệu”** như hình bên cạnh

BƯỚC 4. CHUẨN BỊ VÀ KIỂM TRA TÀI LIỆU

[Trang chủ](#) > [Khởi dữ liệu](#)

KHỞI DỮ LIỆU

Hình thức đăng ký

Địa chỉ

Ngành nghề kinh doanh

Tên hộ kinh doanh

Thông tin về chủ hộ kinh doanh

Thông tin về vốn

Thông tin về thuế

Người nộp hồ sơ

VĂN BẢN ĐÍNH KÈM

Thông tin về hồ sơ

Hình thức đăng ký:

Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng Việt:

Tên Hộ kinh doanh viết tắt:

Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng nước ngoài:

Trạng thái hồ sơ:

Số hồ sơ:

Thành lập mới hộ kinh doanh

Đã lưu

Giấy đề nghị đăng ký thành lập

Chuẩn bị

Xóa hồ sơ

Trở về

Danh sách các thông báo từ Cơ quan đăng ký kinh doanh

Danh sách trống!

Tại màn hình “**Khởi dữ liệu**” Quý NPP vui lòng nhấn chọn “**Chuẩn bị**”

BƯỚC 4. CHUẨN BỊ VÀ KIỂM TRA TÀI LIỆU

Hệ thống thông tin
Đăng ký Hộ kinh doanh

PHAN KHÁNH HOA Đăng xuất

ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH DANH SÁCH HỒ SƠ ĐĂNG KÝ QUẢN LÝ THÔNG TIN CÁ NHÂN

Trang chủ > Danh sách hồ sơ đăng ký > Khối dữ liệu

KHỐI DỮ LIỆU

- Hình thức đăng ký
- Địa chỉ
- Ngành nghề kinh doanh
- Tên hộ kinh doanh
- Thông tin về chủ hộ kinh doanh
- Thông tin về vốn
- Thông tin về thuế
- Người nộp hồ sơ

VĂN BẢN ĐÍNH KÈM

- Giấy đề nghị đăng ký hộ kinh doanh
- Bản sao giấy tờ pháp lý của cá nhân

Thông tin về hồ sơ

(Ngành nghề kinh doanh) Phải chọn một ngành nghề kinh doanh chính

(Thông tin về thuế) Tổng số lao động phải lớn hơn 0

Hình thức đăng ký: Thành lập mới hộ kinh doanh

Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng Việt: HỘ KINH DOANH PHAN KHÁNH HOA

Tên Hộ kinh doanh viết tắt: HKD HoaPK

Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng nước ngoài: HKD HoaPK

Trạng thái hồ sơ: Đã lưu

Số hồ sơ:

Giấy đề nghị đăng ký thành lập Chuẩn bị Xóa hồ sơ Trở về

Danh sách các thông báo từ Cơ quan đăng ký kinh doanh

Danh sách trống!

Sau khi bấm **“Chuẩn bị”** hệ thống sẽ xuất hiện những thông tin được điền chưa chính xác, Quý NPP vui lòng click chọn từng danh mục thông tin chưa chính xác sau đó kiểm tra, điền đúng thông tin và bấm **“Lưu”** sau đó tiếp tục bấm **“Chuẩn bị”**. Quý NPP vui lòng làm tuần tự cho đến khi chỉ còn mỗi thông tin **“(Văn bản đính kèm) Văn bản đính kèm hoặc loại văn bản đính kèm là bắt buộc”** (xem bước kế tiếp)

BƯỚC 4. CHUẨN BỊ VÀ KIỂM TRA TÀI LIỆU

Trang chủ > Khối dữ liệu

KHỐI DỮ LIỆU

- ✓ Hình thức đăng ký
- ✓ Địa chỉ
- ✓ Ngành nghề kinh doanh
- ✓ Tên hộ kinh doanh
- ✓ Thông tin về chủ hộ kinh doanh
- ✓ Thông tin về vốn
- ✓ Thông tin về thuế
- ✓ Người nộp hồ sơ

VĂN BẢN ĐÍNH KÈM

Thông tin về hồ sơ

(Văn bản đính kèm) Văn bản đính kèm hoặc loại văn bản đính kèm là bắt buộc

Hình thức đăng ký: Thành lập mới hộ kinh doanh

Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng Việt: HỘ KINH DOANH HỘ KINH DOANH DƯƠNG TRUNG HIẾU

Tên Hộ kinh doanh viết tắt:

Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng nước ngoài:

Trạng thái hồ sơ: Đã lưu

Số hồ sơ:

Giấy đề nghị đăng ký thành lập Chuẩn bị Xóa hồ sơ Trở về

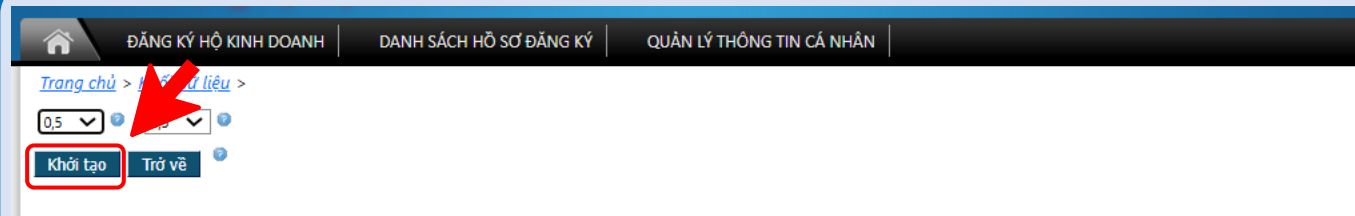
Danh sách các thông báo từ Cơ quan đăng ký kinh doanh

Danh sách trống!

Khi hệ thống chỉ còn nội dung
**“(Văn bản đính kèm) Văn bản
đính kèm hoặc loại văn bản
đính kèm là bắt buộc”**

Quý NPP vui lòng bấm chọn
**“Giấy đề nghị đăng ký thành
lập”**

BƯỚC 4. CHUẨN BỊ VÀ KIỂM TRA TÀI LIỆU



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 7 năm 2026

GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH

Kính gửi: Phòng Kinh tế Xã Nhà Bè

Tôi là: [Redacted]

Sinh ngày: [Redacted] Giới tính: **Nam**

Số định danh cá nhân: **09** [Redacted]

Điện thoại: **0** [Redacted] **0** Thư điện tử: **d** [Redacted]

Trường hợp việc kết nối giữa Cơ sở dữ liệu về đăng ký hộ kinh doanh với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bị gián đoạn thì đề nghị kê khai thêm các thông tin cá nhân dưới đây:

Dân tộc: Quốc tịch:

Nơi thường trú:

Số nhà/phòng, ngách/hẻm, ngõ/kiệt, đường/phố/đại lộ, tổ/xóm/ấp/thôn:

Xã/Phường/Đặc khu:

Quý NPP vui lòng bấm **“Khởi tạo”** hệ thống sẽ tự động tải xuống **“Giấy đề nghị đăng ký hộ kinh doanh”**

Quý NPP vui lòng in Giấy đề nghị này, đọc kỹ và xác nhận toàn bộ thông tin trong giấy đề nghị này là chính xác sau đó **“Ký và ghi rõ họ tên”**

BƯỚC 5. TẢI CÁC TÀI LIỆU ĐÍNH KÈM

Trang chủ > Khối dữ liệu

KHỐI DỮ LIỆU

- ✓ Hình thức đăng ký
- ✓ Địa chỉ
- ✓ Ngành nghề kinh doanh
- ✓ Tên hộ kinh doanh
- ✓ Thông tin về chủ hộ kinh doanh
- ✓ Thông tin về vốn
- ✓ Thông tin về thuế
- ✓ Người nộp hồ sơ

VĂN BẢN ĐÍNH KÈM

Thông tin về hồ sơ

(Văn bản đính kèm) Văn bản đính kèm hoặc loại văn bản đính kèm là bắt buộc

Hình thức đăng ký: Thành lập mới hộ kinh doanh

Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng Việt: HỘ KINH DOANH HỘ KINH DOANH DƯƠNG TRUNG HIẾU

Tên Hộ kinh doanh viết tắt: HỘ KINH DOANH HỘ KINH DOANH DƯƠNG TRUNG HIẾU

Hộ kinh doanh viết bằng tiếng nước ngoài:

Trạng thái hồ sơ: Đã lưu

Số hồ sơ:

Giấy đề nghị đăng ký thành lập Chuẩn bị Xóa hồ sơ Trở về

Danh sách các thông báo từ Cơ quan đăng ký kinh doanh

Danh sách trống!

Quý NPP vui lòng chuẩn bị **đầy đủ các giấy tờ sau**:

- Tờ khai đăng ký hộ kinh doanh vừa tải xuống (đã điền đầy đủ thông tin và ký xác nhận) File PDF
- Bản scan/bản chụp giấy tờ pháp lý của cá nhân (VD: Căn cước công dân - File PDF)
- Văn bản ủy quyền của thành viên hộ gia đình cho một thành viên làm chủ hộ kinh doanh - File PDF (nếu hộ kinh doanh có hơn 1 thành viên)
- Bản sao biên bản họp thành viên gia đình File PDF (nếu hộ kinh doanh có hơn 1 thành viên)
- Các tài liệu khác (nếu có)

Nhấn chọn **“VĂN BẢN ĐÍNH KÈM”**

BƯỚC 5. TẢI CÁC TÀI LIỆU ĐÍNH KÈM

The screenshot displays the 'VĂN BẢN ĐÍNH KÈM' (Attachments) section of the Amway NPP portal. The interface includes a sidebar with navigation links, a main content area with a form, and a modal window for adding attachments. Red arrows highlight the 'Thêm/Sửa tài liệu đính kèm' (Add/Edit attachment) button, the dropdown menu for selecting the attachment type, and the 'Lưu' (Save) button.

Trang chủ > Khó khăn dữ liệu

KHỐI DỮ LIỆU

- ✓ Hình thức đăng ký
- ✓ Địa chỉ
- ✓ Ngành nghề kinh doanh
- ✓ Tên hộ kinh doanh
- ✓ Thông tin về chủ hộ kinh doanh
- ✓ Thông tin về vốn
- ✓ Thông tin về thuế
- ✓ Người nộp hồ sơ

VĂN BẢN ĐÍNH KÈM

Thông tin về hồ sơ

(Văn bản đính kèm) Văn bản đính kèm hoặc loại văn bản đính kèm là bắt buộc

Hình thức đăng ký

Tên Hộ kinh doanh

Tên Hộ kinh doanh

Loại tài liệu đính kèm:

Giấy đề nghị đăng ký hộ kinh doanh

Số tài liệu: 1

Lưu

Đóng

Tại mục “**Loại tài liệu đính kèm**” Quý NPP vui lòng chọn tuần tự các loại giấy tờ cần tải sau đó bấm “**Lưu**”. Sau khi lưu đầy đủ tất cả các loại giấy tờ vui lòng bấm “**Đóng**”

Lưu ý

Đối với hộ kinh doanh 1 thành viên cần:

1. Giấy đề nghị đăng ký hộ kinh doanh (file PDF)
2. Bản scan CCCD (file PDF)

Đối với hộ kinh doanh nhiều thành viên cần:

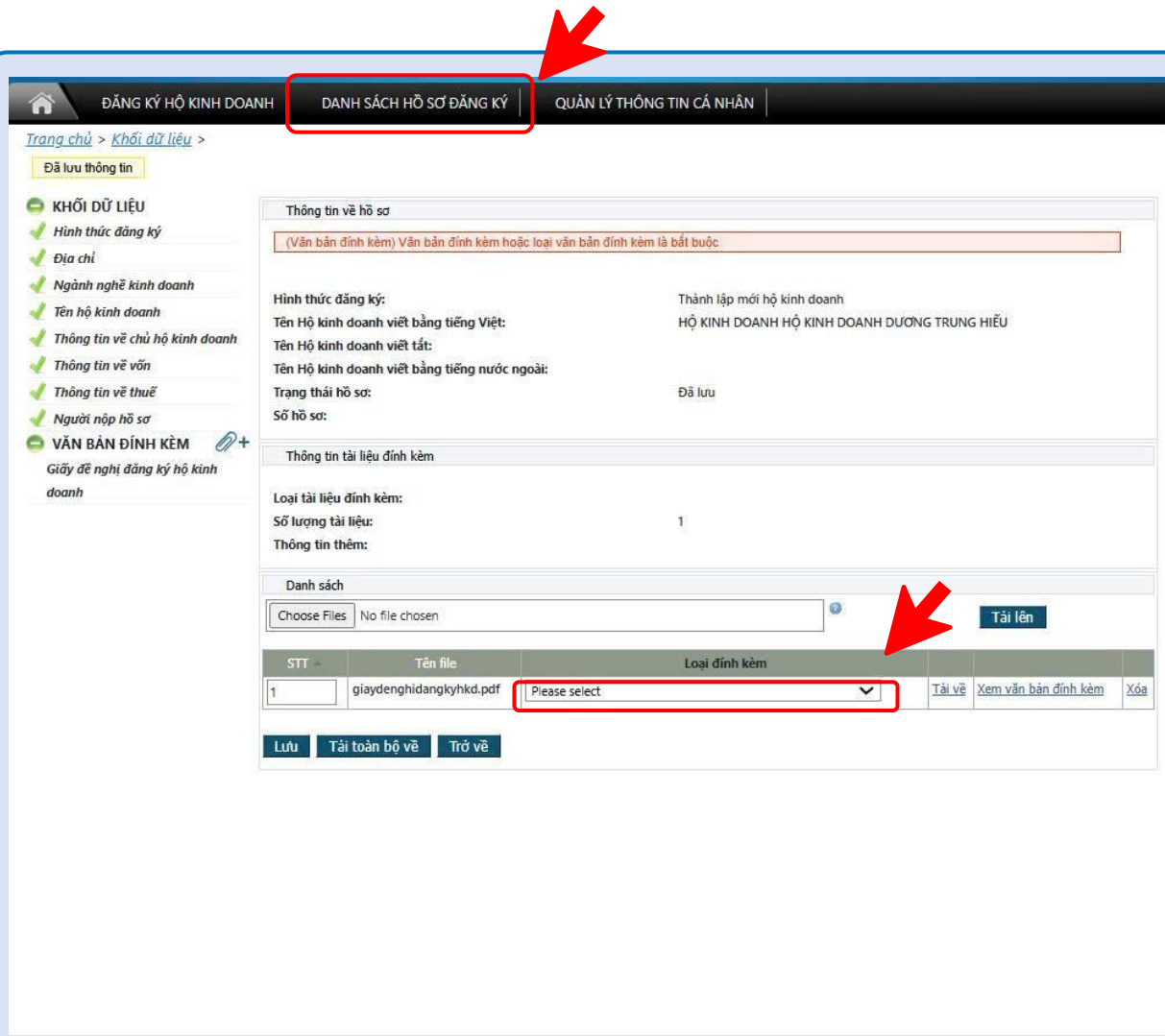
1. Giấy đề nghị đăng ký hộ kinh doanh (file PDF)
2. Bản scan CCCD (file PDF)
3. Văn Bản Ủy Quyền (file PDF)
4. Bản sao biên bản họp thành viên gia đình (file PDF)

BƯỚC 5. TẢI CÁC TÀI LIỆU ĐÍNH KÈM

The screenshot shows the 'VĂN BẢN ĐÍNH KÈM' (Attachments) section of the Amway business registration portal. The sidebar on the left lists various steps, with 'VĂN BẢN ĐÍNH KÈM' highlighted. The main content area displays a form for uploading attachments. A red box highlights the 'Choose Files' button, and another red box highlights the 'Tải lên' (Upload) button. A yellow callout box on the right contains the following text:

Quý NPP vui lòng bấm **“Choose Files”** sau đó chọn tập tin cần tải tương ứng sau đó chọn **“Tải lên”**

BƯỚC 5. TẢI CÁC TÀI LIỆU ĐÍNH KÈM



The screenshot displays the Amway business registration portal. The top navigation bar includes links for 'ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH', 'DANH SÁCH HỒ SƠ ĐĂNG KÝ' (highlighted with a red box and a red arrow), and 'QUẢN LÝ THÔNG TIN CÁ NHÂN'. The left sidebar lists various steps, with 'VĂN BẢN ĐÍNH KÈM' (highlighted with a red box) being the current step. The main content area shows the 'Thông tin tài liệu đính kèm' section. It includes a table with columns for 'STT', 'Tên file', 'Loại đính kèm', 'Tải về', 'Xem văn bản đính kèm', and 'Xóa'. The first row shows a file named 'giaydenghidangkyhkd.pdf' with a 'Loại đính kèm' dropdown menu set to 'Please select' (highlighted with a red box and a red arrow). Below the table are buttons for 'Lưu', 'Tải toàn bộ về', and 'Trở về'.

STT	Tên file	Loại đính kèm	Tải về	Xem văn bản đính kèm	Xóa
1	giaydenghidangkyhkd.pdf	Please select	Tải về	Xem văn bản đính kèm	Xóa

Sau khi tải xong **“Đầy Đủ”** toàn bộ các hồ sơ cần thiết, ở mục **“Loại đính kèm”**, ở ô **“Please Insert”** vui lòng điền tên loại giấy tờ tương ứng với giấy tờ đã tải. Sau đó Quý NPP vui lòng bấm chọn **“DANH SÁCH HỒ SƠ ĐĂNG KÝ”**

BƯỚC 6. NỘP HỒ SƠ

Tại mục “**Hình thức đăng ký**” Quý NPP vui lòng chọn “**Thành lập mới hộ kinh doanh**” sau đó nhấn chọn “**Lọc hồ sơ**”.
Danh sách hồ sơ mà Quý NPP đã lập sẽ xuất hiện. Quý NPP vui lòng chọn “**Xem**”

The screenshot shows the 'Lọc hồ sơ' (Filter) section of the Amway business registration system. The interface includes a navigation bar with 'ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH', 'DANH SÁCH HỒ SƠ ĐĂNG KÝ', and 'QUẢN LÝ THÔNG TIN CÁ NHÂN'. The main content area has a breadcrumb 'Trang chủ > Danh sách hồ sơ đăng ký' and a filter section with the following fields:

- Hình thức đăng ký:** Thành lập mới hộ kinh doanh (highlighted with a red box and arrow)
- Tên Hộ kinh doanh:** (empty text field)
- Mã số nội bộ trong Hệ thống:** (empty text field)
- Mã số Hộ kinh doanh:** (empty text field)
- Số hồ sơ:** (empty text field)
- Trạng thái hồ sơ:** (empty dropdown menu)
- Lọc hồ sơ** (button, highlighted with a red box and arrow)
- Bỏ tất cả điều kiện tìm kiếm** (button)

Below the filter section is a table titled 'Danh sách' (List) with the following columns:

	Hình thức đăng ký	Loại đăng ký thay đổi	Số hồ sơ	Tên Hộ kinh doanh	Trạng thái nộp hồ sơ	Trạng thái xử lý hồ sơ	Lần cập nhật cuối cùng	Hồ sơ	Chức năng
1	Thành lập mới hộ kinh doanh			HỘ KINH DOANH HỘ KINH DOANH DƯƠNG TRUNG HIỂU	Đã lưu		25/07/2026 2:52:30 CH	Xem	Xem trước Giấy biên nhận

The 'Xem' link in the 'Hồ sơ' column is highlighted with a red box and arrow.

BƯỚC 6. NỘP HỒ SƠ

Khi mọi thông tin đã được điền và tải lên đầy đủ, hệ thống hiển thị nút **“Nộp hồ sơ vào Cơ quan ĐKKD”**. Quý NPP vui lòng chọn nút này sau đó chọn **“OK”** để xác nhận nộp hồ sơ. Như vậy Quý NPP đã nộp hồ sơ thành công. Trong vòng 03 ngày làm việc, cơ quan ĐKKD sẽ trả kết quả, Quý NPP vui lòng theo dõi email cũng như trên website hokinhdoanh.dkkd.gov.vn

The screenshot shows the 'Hệ thống thông tin Đăng ký Hộ kinh doanh' website. The left sidebar contains a list of menu items under 'KHỞI DỮ LIỆU' and 'VĂN BẢN ĐÍNH KÈM'. The main content area displays 'Thông tin về hồ sơ' with fields for 'Hành thức đăng ký', 'Tên Hệ kinh doanh viết bằng tiếng Việt', 'Tên Hệ kinh doanh viết tắt', 'Tên Hệ kinh doanh viết bằng tiếng nước ngoài', 'Trạng thái hồ sơ', and 'Số hồ sơ'. Below these fields is a 'Xác nhận' section with a dropdown menu for 'Hộ sơ sẽ được nộp tự động vào cơ quan ĐKKD'. A red box highlights the 'Nộp hồ sơ vào Cơ quan ĐKKD' button, and a red arrow points to it. A modal dialog box is also visible with an 'OK' button highlighted.

The screenshot shows the 'Hệ thống thông tin Đăng ký Hộ kinh doanh' website after the submission. The main content area displays 'Thông tin hồ sơ đã được chấp nhận. Trạng thái chuyển sang đã được chuẩn bị'. Below this is a table showing the 'Thông tin về hồ sơ' with fields for 'Hành thức đăng ký', 'Tên Hệ kinh doanh viết bằng tiếng Việt', 'Tên Hệ kinh doanh viết tắt', 'Tên Hệ kinh doanh viết bằng tiếng nước ngoài', 'Trạng thái hồ sơ', and 'Số hồ sơ'. The 'Trở về' button is also visible.



KÍNH CHÚC QUÝ NHÀ PHÂN PHỐI ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH THÀNH CÔNG