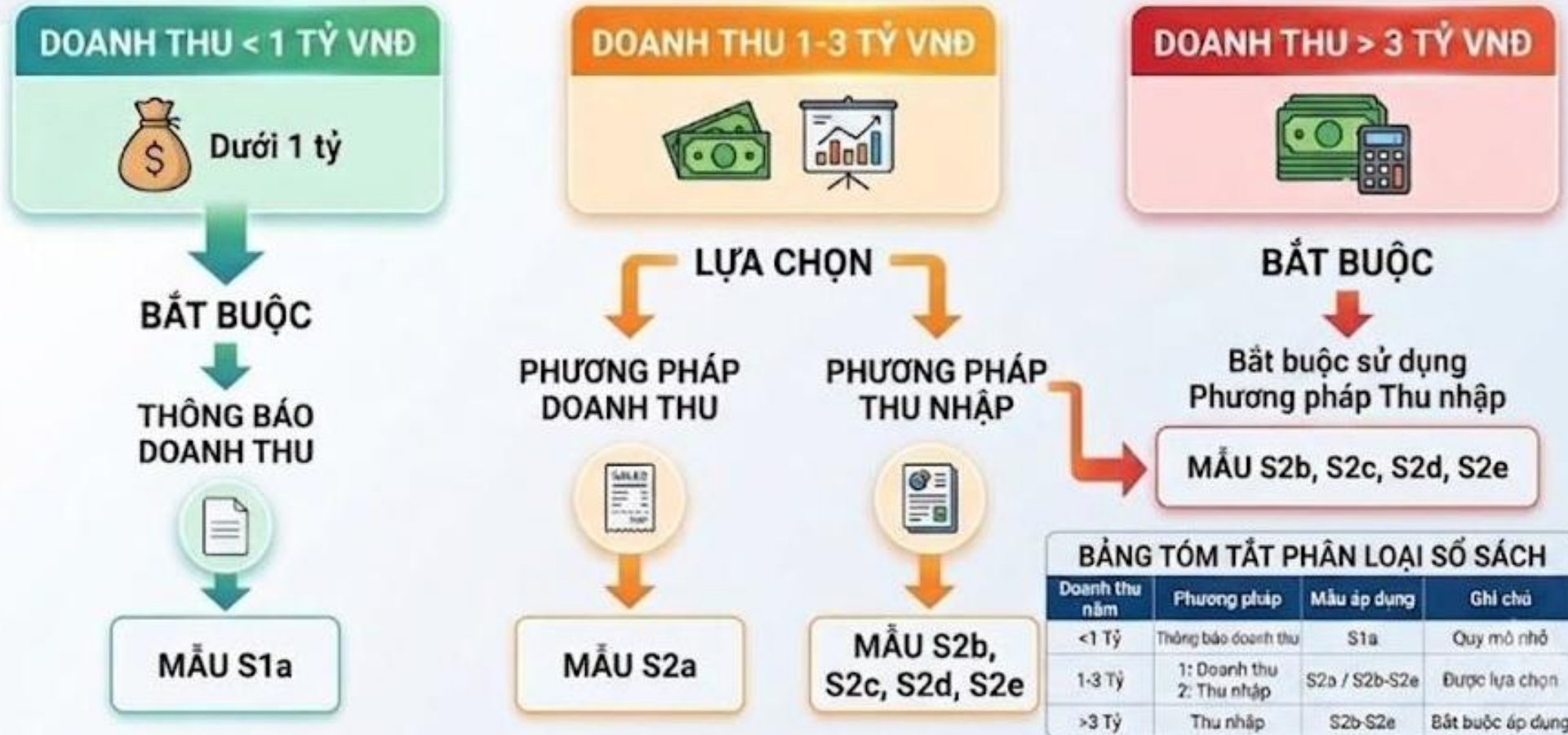




HƯỚNG DẪN SỔ DOANH THU DÀNH CHO NHÀ PHÂN PHỐI THU NHẬP DƯỚI 1 TỶ/NĂM



PHÂN LOẠI SỔ SÁCH DÀNH CHO NPP



1. Trường hợp NPP có doanh thu năm **dưới 01 tỷ đồng**

➔ Sổ kế toán: Sổ doanh thu bán hàng hóa, dịch vụ (Mẫu số S1a-HKD)

NPP có thể lựa chọn:

- In **sổ giấy** để ghi chép thủ công **hoặc** dùng **file Excel** để quản lý.
- Ghi theo định kỳ hoặc ghi theo từng lần phát sinh.

HỘ, CÁ NHÂN KINH DOANH:		Mẫu số S1a-HKD
Địa chỉ:		(Kèm theo Thông tư số 152/2025/TT-BTC ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính)
Mã số thuế:		
SỔ DOANH THU BÁN HÀNG HÓA, DỊCH VỤ		
Địa điểm kinh doanh:		
Kỳ kê khai:		
Đơn vị tính:		
Ngày tháng	Diễn giải	Số tiền
A	B	1
	Tổng cộng	
Ngày ... tháng ... năm ... NGƯỜI ĐẠI DIỆN HỘ KINH DOANH/ CÁ NHÂN KINH DOANH (Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))		

1. Trường hợp NPP có doanh thu năm dưới 01 tỷ đồng

02 phương pháp ghi sổ

Phương pháp 1: Ghi định kỳ

[illegible]

Lưu ý:

- Khi bán lẻ sản phẩm cho khách hàng, NPP cần ghi chép lại vào một file Excel cá nhân hoặc **Bảng kê bán lẻ hàng hóa, dịch vụ** nội bộ. Cuối ngày, NPP cộng tổng số tiền trên Bảng kê thành một số tổng duy nhất để ghi vào Sổ chi tiết doanh thu bán hàng hóa dịch vụ.
- Bảng kê bán lẻ chỉ là chứng từ nội bộ để hỗ trợ tổng hợp doanh thu trước khi ghi vào Sổ doanh thu.

<

1. Trường hợp NPP có doanh thu năm dưới 01 tỷ đồng

02 phương pháp ghi sổ

Phương pháp 2: Ghi theo từng lần phát sinh

HỌ, CÁ NHÂN KINH DOANH:
Địa chỉ:
Mã số thuế:

Mẫu số S1a-HKD
(Kèm theo Thông tư số 152/2025/TT-BTC
ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ
Tài chính)

SỐ DOANH THU BÁN HÀNG HÓA, DỊCH VỤ
Địa điểm kinh doanh:
Kỳ kê khai:

Cách 2: Cách ghi theo từng lần phát sinh

Đơn vị tính: VND

Ngày tháng	Diễn giải	Số tiền
A	B	I
01/01/2026	1 hộp Protein thực vật Nutrilite	930.000
01/01/2026	2 chai sữa tắm G&H Protect+	680.000
01/01/2026	1 chai nước giặt Amway Home L.O.C.	165.000
02/01/2026	3 cây kem đánh răng Glister	435.000
	Tổng cộng	2.210.000

Ngày ... tháng ... năm ...
NGƯỜI ĐẠI DIỆN HỌ KINH
DOANH/
CÁ NHÂN KINH DOANH
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))

- Cột A: Ngày, tháng phát sinh doanh thu
- Cột B: Diễn giải doanh thu từ việc bán hàng hóa, dịch vụ (theo từng nghiệp vụ hoặc tổng hợp - VD: doanh thu bán lẻ, doanh thu quán ăn, doanh thu dịch vụ,...)
- Cột 1: Ghi số tiền bán hàng hóa, dịch vụ

1. Trường hợp NPP có doanh thu năm **dưới 01 tỷ đồng**

Mục đích sổ kế toán	Chứng từ kế toán	Hình thức lưu trữ	Thời gian lưu trữ	Công tác kế toán
• Làm căn cứ kê khai, xác định NPP có thuộc đối tượng chịu thuế GTGT, nộp thuế TNCN không • Theo dõi, đối chiếu số liệu với cơ quan thuế	• Không bắt buộc phải lập • Tuy nhiên, nên lưu giữ hóa đơn mua hàng, chứng từ thanh toán, hóa đơn bán hàng (nếu có), bảng kê bán lẻ và các tài liệu liên quan để phục vụ việc giải trình với cơ quan thuế khi cần	Điện tử hoặc Giấy	Đối với tài liệu kế toán: tối thiểu 5 năm	Người đại diện HKD/CNKD tự ghi chép/ bố trí người khác (người nhà, người làm quản lý, điều hành, thủ kho, thủ quỹ, người được giao nhiệm vụ thường xuyên mua, bán tài sản kiêm nhiệm) làm kế toán/ thuê dịch vụ làm kế toán

2. Trường hợp NPP có doanh thu năm **từ 1 trở lên**

Công ty sẽ hướng dẫn vào ngày 3/8/2026